

## *Allegato A – Servizio Civile Universale Italia*

### **SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2022**

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

#### **TITOLO DEL PROGETTO**

**INTESSERE FUTURO – per e con i minori**

#### **SETTORE E AREA DI INTERVENTO**

**SETTORE:** Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

**AREA DI INTERVENTO:** Animazione culturale verso minori

#### **DURATA DEL PROGETTO**

**12 MESI**

#### **OBIETTIVO DEL PROGETTO**

il progetto **INTESSERE FUTURO – per e con i minori** contribuisce alla realizzazione del programma **“INTRECCI DI COMUNITÀ”** rispondendo alla sfida della **sostenibilità sociale**, di rendere la comunità più **solida e inclusiva** e allo stesso tempo **flessibile, adattiva e dinamica**.

**L'educazione dei minori è infatti al contempo frutto e premessa di una comunità educante e resiliente.**

**L'obiettivo è accompagnare e qualificare il percorso di crescita dei minori sostenendoli nel percorso scolastico (benessere a scuola e lotta all'evasione scolastica), valorizzando gli spazi dell'educazione non formale, condividendo esperienze significative e valori sociali capaci di sostenere lo sviluppo di competenze relazionali e capacità di lavorare in gruppo, per costruire solide basi per un futuro comune.**

Il settore di intervento prevalente è **Animazione culturale verso i minori (E.1)**.

**IN-TESSERE FUTURO per e con i minori** è infatti dedicato a bambini, adolescenti e giovani e mira a diversificare gli stimoli nell'apprendimento, nella socializzazione, nella crescita delle competenze relazionali per sostenerli nell'assemblare i vari fili della propria storia, delle esperienze, del proprio essere e stare in relazione con l'Altro, favorendo percorsi di crescita e di protagonismo positivo.

Ciò significa al contempo affiancare la famiglia quale cellula prima della vita delle nostre comunità, nel suo compito educativo e nella gestione di una quotidianità sempre più caratterizzata da complessità organizzative e di senso, sostenendo al contempo il percorso scolastico (**E9 – Tutoraggio scolastico**).

Le macroaree di bisogni raccolti ed evidenziati nel punto 4.1 ci aiutano a definire le tre aree di obiettivo su cui il presente progetto intende agire.

BISOGNI/ASPETTI DA INNOVARE	OBIETTIVI	
Necessità di seguire in maniera più efficiente e personalizzata i minori nell'apprendimento.	1	Fornire un supporto adeguato e personalizzato ai minori seguiti durante le attività scolastiche e doposcuola.
Necessità di affiancare le famiglie, con particolare attenzione a quelle in fragilità, nella quotidianità educativa	2	Fornire maggiore sostegno alle famiglie durante la quotidianità educativa
	3	Prevenire/arginare le situazioni di abbandono e isolamento sociale dei minori e promuovere il benessere e il protagonismo positivo dei minori.
Necessità da parte degli uffici dei comuni/enti di dare supporto a tutti gli utenti nelle loro necessità e nell'accesso alle attività.	4	Mantenere efficienti i servizi di supporto all'utenza e alle attività

### **RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

Di seguito si esplicitano, sede per sede, le azioni che potranno essere svolte per conseguire gli obiettivi indicati al punto 5 e qui di volta in volta sinteticamente richiamati. Per ciascun obiettivo, ricordato cromaticamente, si cercherà di indicare in modo chiaro la/le attività che vedranno coinvolti gli operatori volontari. Per comodità di lettura si ricorda il complesso delle attività citate al punto 6.1

- A1**-Organizzazione e erogazione di attività di supporto agli insegnanti presso le scuole locali per dare sostegno scolastico ad alunni.
- A2**-Organizzazione di attività di sostegno per agli alunni fuori dall'orario scolastico quali aiuto compiti/studio assistito.
- A3**-Attività aggregative e socializzanti a sostegno delle famiglie nelle diverse fasi della vita quotidiana (PRE/POST-SCUOLA).
- A4**-Organizzazione e realizzazione dei Centri Estivi.
- A5**-Organizzazione e realizzazione e riattivazione di attività di animazione culturale e laboratori di partecipazione rivolti ai minori/giovani.
- A6**-Accompagnamenti per sostenere la partecipazione dei minori, specie se in fragilità, alle attività promosse dall'ente e/o dal territorio
- A7**-Attività di back-office relative all'organizzazione delle attività e all'utenza.

### **Comune di Altivole**

Il volontario avrà la possibilità di cimentarsi in vari ambiti che lo aiuteranno a sviluppare conoscenze trasversali e ad avere un ruolo significativo nell'organizzazione di progetti, eventi ed iniziative rivolti ai i minori che intersecano i diversi aspetti della vita comunitaria: cultura, ambiente, integrazione ed inclusione.

L'operatore volontario presso la sede svolgerà le attività di seguito riportate.

**A2**-Collaborazione nella gestione di attività di aiuto-compiti in affiancamento agli educatori all'interno del progetto "Spazio Compiti".

**A4**-Coinvolgimento nelle attività dei centri estivi. Collaborerà nella gestione delle iscrizioni, programmazione settimanale e nella realizzazione del centro proponendo, in base alle proprie competenze, eventuali attività/laboratori da proporre.

**A5**-Affiancamento degli educatori di riferimento nelle attività di: gruppo politiche giovanili su "stili di vita"; laboratorio di espressività integrata che coinvolge persone con disabilità del territorio; cura del territorio "Rel-Azioni in Comune" che vede coinvolti i minori del territorio e i ragazzi del centro per l'autismo "Ca' Leido".

**A6**-Accompagnamento di utenti che non riescono in autonomia a partecipare a progettualità a loro destinate.

**A7**-Caricamento dati di iscritti e partecipanti alle attività su fogli di calcolo. Creazione di depliant e locandine per la promozione delle attività stesse. Informazioni circa le attività attivate dal Comune tramite la gestione, di mail e telefono. Attività di accoglienza all'utenza durante l'orario di apertura al pubblico dell'ufficio.

### Comune di Crocetta del Montello

Il volontario potrà dare un prezioso aiuto nel sostegno scolastico, nell'organizzazione e monitoraggio di progetti ed iniziative rivolte ai bambini ed ai giovani, nonché nel sostegno agli accompagnamenti e alle attività di back office.

L'operatore volontario presso la sede svolgerà le attività di seguito riportate:

**A2**-Organizzazione di attività di sostegno per agli alunni fuori dall'orario scolastico quali aiuto compiti/studio assistito.

**A3**-Attività aggregative e socializzanti a sostegno delle famiglie nelle diverse fasi della vita quotidiana (PRE/POST-SCUOLA).

**A4**-Organizzazione e realizzazione dei Centri Estivi.

**A5**-Organizzazione e realizzazione e riattivazione di attività di animazione culturale e laboratori di partecipazione rivolti ai minori/giovani.

**A6**-Accompagnamenti per sostenere la partecipazione dell'utenza, specie se in fragilità, alle attività promosse dall'ente e/o dal territorio

**A7**-Attività di back-office relative all'organizzazione delle attività e all'utenza.

### Comune di Fregona

Con la partecipazione attiva e diretta alle attività e progetti del Servizio sociale, l'operatore volontario potrà sviluppare un proprio e personale percorso di crescita.

Le attività saranno rivolte in modo particolare a ragazzi e adolescenti del Comune di Fregona ed alle loro famiglie e verranno sempre realizzate con la partecipazione del volontario nello "staff" comunale assieme alla attiva rete locale dei servizi.

Avrà così modo di conoscere direttamente molte e diverse figure professionali, aspetto importante per un suo possibile orientamento formativo e/o professionale.

L'operatore volontario presso la sede svolgerà le attività di seguito riportate.

**A1**-Affiancamento di alunni con particolari difficoltà nell'ambito di progetti con operatori di servizi specialistici e con gli insegnanti.

**A2**-Collaborazione in iniziative locali di tipo socio-educativo: sostegno ai compiti per piccoli gruppi.

**A4**-Supporto al lavoro di rete e in rete con Parrocchia, Pro Loco e Associazioni sportive nella gestione delle attività di centri estivi.

**A5**-Collaborazione nelle iniziative che prevedono attività di animazione culturale e di cittadinanza attiva. In particolare le iniziative legate al Consiglio Comunale dei Ragazzi in collaborazione con l'Istituto scolastico; laboratori manuali; giornata ecologica; Corso di fotografia.

**A6**-Collaborazione con il Servizio domiciliare comunale ed il servizio di trasporto sociale (volontariato) per accompagnare minori (eventualmente con i genitori) presso servizi specifici socio-sanitari e/o attività sportive, scolastiche, ludiche...

**A7**-Attività di back-office relative all'organizzazione delle attività e all'utenza spaziando tra: la strutturazione opuscoli informativi e volantini; l'inserimento nel portale; e il supporto a minori e famiglie in povertà educativa o con difficoltà di comprensione della lingua italiana, nell'uso delle tecnologie per la Didattica a Distanza (DAD) e nella presentazione di domande on-line.

### Comune di Maser

L'operatore volontario presso la sede svolgerà le attività di seguito riportate.

**A2**-Aiuto agli operatori coinvolti nell'attività di aiuto compiti/studio assistito individuale e/o in piccoli gruppi.

**A4**-Aiuto agli operatori coinvolti nella realizzazione delle attività dei centri estivi con particolare coinvolgimento nell'inserimento di minori in lieve difficoltà.

**A5**-Collaborazione con "Sportello civico 9" per attività di sensibilizzazione dei giovani ai temi del lavoro e del tempo libero.

**A6**-Accompagnamenti per sostenere la partecipazione dell'utenza, alle attività promosse dall'ente e/o dal territorio.

**A7**-Attività di back-office relative all'organizzazione delle attività e all'utenza.

### Comune di Morgano

L'operatore volontario avrà la possibilità di mettersi in gioco in un ambiente di lavoro in modo "protetto" e di conoscere pertanto una nuova realtà, soprattutto permette di allenare le proprie competenze relazionali.

L'operatore volontario presso la sede svolgerà le attività di seguito riportate.

**A2**-Collaborazione con i soggetti del terzo settore nello svolgimento dell'attività di aiuto compiti individuale/di gruppo.

**A4**-Supporto alle attività dei centri estivi in collaborazione con gli altri operatori.

**A5**-Collaborazione con operatori esperti e volontari in di attività di animazione: laboratori per bambini, riunioni di programmazione attività (al bisogno).

**A6**- Accompagnamenti per sostenere la partecipazione dell'utenza, alle attività promosse dall'ente e/o dal territorio.

**A7**-Attività di back-office relative all'organizzazione delle attività e all'utenza.

### Comune di Paese

La partecipazione attiva dell'operatore volontario permette la realizzazione di attività complementari ai Servizi rivolti ai cittadini già presenti nel territorio: il giovane può implementare, in un clima di reciproca crescita le attività e/o i servizi a stretto contatto con i minori e le famiglie.

L'operatore volontario presso la sede svolgerà le attività di seguito riportate.

**A2**-Affiancamento dell'educatore incaricato di gestire lo studio assistito, rivolto ai ragazzi frequentanti le scuole medie. 3 pomeriggi a settimana.

**A4**-Supporto agli educatori durante le attività animative e socializzanti estive.

**A5**-Collaborazione nella creazione, promozione e realizzazione di eventi e progettualità nell'ambito delle politiche familiari: Spazio mamme Caffè bebé settimanale (0-3 anni); Spazio Giovani territoriale (Consiglio Comunale dei ragazzi; consulta dei giovani; eventi aggregativi; laboratorio teatrale). Collaborazione, per la realizzazione delle attività, con le scuole e associazioni del territorio.

**A6**-Accompagnamenti per sostenere la partecipazione dell'utenza, alle attività promosse dall'ente e/o dal territorio e per raggiungere strutture specialistiche di minori e genitori.

**A7**-Attività di back-office relative all'organizzazione delle attività e all'utenza.

### Comune di Ponte di Piave

L'operatore volontario presso la sede svolgerà le attività di seguito riportate.

**A2**-Sostegno al progetto "Doposcuola" durante l'anno scolastico e al progetto "Libro Vacanza" durante il periodo estivo (corsi di recupero) dedicati ad alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado del territorio comunale. L'obiettivo di sostegno scolastico si abbraccia all'obiettivo educativo più ampio di socializzazione al fine di rimuovere gli ostacoli scolastici e relazionali con una particolare attenzione a sostenere l'inserimento dei minori stranieri.

**A4**-Partecipazione attiva al progetto CONVIVIUM PONTE - L'attivazione del centro estivo, oltre che a consentire la conciliazione vita-lavoro, risulta determinante per la tutela del benessere dei minori in un'ottica di ripresa del percorso educativo, di crescita e di socializzazione.

**A7**-Attività di back-office relative all'organizzazione delle attività e all'utenza.

### Comune di Ponzano Veneto

L'operatore volontario avrà la possibilità di confrontarsi con esperienze nuove, conoscere realtà diverse ed entrare in relazione con persone e situazioni non ordinarie.

L'operatore volontario presso la sede svolgerà le attività di seguito riportate:

**A1**-Attività di affiancamento personalizzato a favore di alcuni minori in difficoltà in ambito scolastico.

**A2**-Supporto nello svolgimento dei compiti in contesto educativo socializzante – piccolo gruppo.

**A3**-Attività aggregative e socializzanti a sostegno delle famiglie nelle diverse fasi della vita quotidiana (PRE/POST-SCUOLA).

**A4**-Supporto agli educatori che organizzano i centri estivi nella realizzazione di attività ludico ricreative e laboratori.

**A5**-Affiancamento del personale nelle attività di animazione di progetti a favore di minori e giovani.

**A6**-Accompagnamento di minori appartenenti a famiglie in difficoltà o isolate, ad attività extrascolastiche, ricreative, sportive o occupazionali.

**A7**-Attività di back-office relative all'organizzazione delle attività e all'utenza (5ore alla settimana).

### Comune di Riese Pio X

L'operatore volontario presso la sede svolgerà le attività di seguito riportate.

**A2**-Attività di aiuto compiti e gioco didattico-educativo a domicilio a supporto degli studenti delle scuole primarie e secondarie segnalati dalla scuola e dai Servizi Sociali implementando il percorso educativo personalizzato dei minori in difficoltà.

**A4**-Supporto agli educatori nello svolgimento delle attività durante i Centri Estivi comunali.

**A5**-Attività di affiancamento del docente di lingua italiana nei corsi di alfabetizzazione per mamme straniere.

### Comune di San Pietro di Feletto

Il volontario coadiuverà gli operatori nell'organizzazione e nella realizzazione dei servizi educativi svolti a favore dei minori.

L'operatore volontario presso la sede svolgerà le attività di seguito riportate.

**A2**-Supporto ai minori durante lo svolgimento compiti per casa ad implementazione dei percorsi di educativa domiciliare.

**A3**-Attività di accoglienza e socializzanti a sostegno delle famiglie nel tempo pre-scuola.

**A4**-Affiancamento degli operatori nell'organizzazione e nella realizzazione del Centro estivo Ricreativo.

**A5**-Supporto agli operatori nella realizzazione di attività ludiche, sportive o ricreative a favore di bambini e ragazzi e del Centro educativo Pomeridiano.

**A6**-Servizio di accompagnamento dei minori nel tragitto scuola/casa.

**A7**-Attività di back-office relative all'organizzazione delle attività e all'utenza e supporto nella gestione di laboratori digitali.

### Comune di Sarmede

L'operatore volontario presso la sede svolgerà le attività di seguito riportate.

**A5**-Supporto agli operatori nella realizzazione di laboratori di animazione per bambini in sinergia con scuole e biblioteca.

**A6**-Servizio di accompagnamento dei minori nel tragitto scuola/casa.

**A7**-Attività di back-office relative all'organizzazione delle attività e all'utenza.

### Comune di Segusino

L'operatore volontario presso la sede svolgerà le attività di seguito riportate:

**A2**-Supporto durante le attività di Doposcuola e aiuto compiti per i bambini della scuola elementare;

**A3**-Attività di accoglienza e socializzanti a sostegno delle famiglie nel tempo pre-scuola.

**A4**-Supporto del personale durante le attività organizzate per i Centri Estivi.

**A5**-Sostegno alle attività della Bottega delle Idee: laboratori creativi per bambini e ragazzi dai 6 agli 11 anni.

**A7**-Attività di back-office relative all'organizzazione delle attività e all'utenza, quali a titolo di esempio la creazione di volantini, documenti e file excel per le attività sociali; sostegno agli utenti con scarse capacità informatiche nel familiarizzare con l'espletamento di pratiche (prenotazioni visite, pagamenti pagoPA...).

### Comune di Silea

Il ruolo degli operatori di Servizio Civile rappresenta un valore aggiunto per l'organizzazione e gestione dei servizi in essere a favore della popolazione, in particolare, per i servizi a favore dei minori.

L'operatore volontario presso la sede svolgerà le attività di seguito riportate:

**A2**-Sostegno all'attività di supporto allo studio assistito per gruppi di minori sia della scuola primaria che della scuola secondaria di primo grado, concertata sia con i servizi, sia con la scuola, sia con i genitori, favorendo l'apprendimento anche tramite momenti di socializzazione.

**A4**-Partecipazione alle attività di animazione durante la realizzazione dei Centri Estivi per i bambini della scuola dell'infanzia e della scuola primaria.

**A5**-Supporto all'organizzazione di iniziative pomeridiane a favore dei ragazzi della scuola secondaria di primo grado in collaborazione con il progetto Giovani e con i progetti Regionali.

**A6**-Servizio di trasporto e accompagnamento dei minori per permettere il raggiungimento di strutture pomeridiane.

**A7**-Attività di back-office relative all'organizzazione delle attività e all'utenza.

### Scuola Francesco e Ginevra Loschi

L'operatore volontario collaborerà con le insegnanti per arricchire le proposte rivolte ai bambini

mettendo a disposizione le proprie potenzialità.

L'operatore volontario presso la sede svolgerà le attività di seguito riportate.

**A1**-Supporto nella classe dove è presente il bambino che necessita del sostegno. Mentre l'insegnante lavora con il bambino potrà seguire e aiutare gli altri bambini. Sarà di supporto durante le uscite extrascolastiche.

**A4**-Supporto organizzativo, di promozione delle attività e coordinamento del gruppo degli animatori durante il mese di luglio per la realizzazione del centro estivo.

**A5**-Collaborazione con le figure di riferimento nell'occuparsi del tempo non strutturato in riferimento alle finalità educative costruite dalla rete in particolare a sostegno dei minori con disabilità. Stimolazione della creatività del bambino con materiale ludico, condividendo il gioco, ascoltando la proposta che il bambino fa spontaneamente.

**A7**- Aiuto alla coordinatrice o le insegnanti nelle attività di back-office relative all'organizzazione delle attività e all'utenza, conoscendo così il mondo della scuola anche dal punto di vista amministrativo.

### Asilo Monumento ai Caduti

L'operatore volontario si inserirà nelle attività didattiche e ricreative a contatto con i bambini supportando gli insegnanti nelle diverse attività.

L'operatore volontario presso la sede svolgerà le attività di seguito riportate.

**A1**-Supporto agli insegnanti nella quotidianità educativa: accoglienza; sorveglianza durante l'orario scolastico; affiancamento agli insegnanti nelle attività d'aula (laboratori tematici), con particolare coinvolgimento dei bambini con disabilità; condivisione del momento educativo-relazionale del pranzo;

**A5**-Supporto agli insegnanti durante le diverse attività animative e ludico-ricreative proposte ai bambini.

### PARROCCHIA DI SAN LORENZO MARTIRE - Scuola Dal Cin

L'operatore volontario potrà potenziare le sue competenze di comunicazione efficace e positiva.

L'operatore volontario presso la sede svolgerà le attività di seguito riportate.

**A1**-Affiancamento degli insegnanti nell'attività didattica ed educativa.

**A5**-Collaborazione nella conduzione di laboratori ludico ricreativi e sportivi.

### PARROCCHIA DI SAN MARTINO VESCOVO - Scuola Enrico Rigato

L'operatore volontario presso la sede svolgerà le attività di seguito riportate.

**A1**-Affiancamento degli insegnanti nell'attività didattica ed educativa.

**A4**-Supporto organizzativo, di promozione e realizzazione delle attività di centro estivo.

**A5**-Collaborazione nella conduzione di laboratori ludico ricreativi e sportivi.

### NIDO PETER PAN - Cooperativa Sociale OMNIA

L'operatore volontario potrà accrescere e diversificare le sue competenze relazionali spaziando dalla relazione con i bambini, a quella con i genitori, sino a quella con il personale.

L'operatore volontario presso la sede svolgerà le attività di seguito riportate.

**A1**-Organizzazione e erogazione di attività di supporto agli educatori del Micronido Peter Pan.

**A3**-Supporto nell'organizzazione di attività aggregative educative e socializzanti a sostegno delle famiglie nelle diverse fasi della vita del bambino, aiutandole nella creazione di reti sociali relazionali (attività di accoglienza nascita e accompagnamento nella crescita).

**A4**-Affiancamento nell'organizzazione e realizzazione dei Centri Estivi rivolti bambini della fascia 0-6

anni.

**A5**-Affiancamento del personale esperto nell'ideazione e realizzazione di laboratori di animazione culturale rivolti ai minori, quali il laboratorio di cucina, di educazione ambientale, di inglese, di gioco con la musica, letture animate.

**A7**-Attività di back-office relative all'organizzazione delle attività e all'accoglienza dell'utenza.

### **NIDO MARIA MAGRO - Cooperativa Sociale GD EDUCA**

La gradualità dell'esperienza permetterà all'operatore volontario di scoprire e far propria la base della cultura educativa dei servizi (Pedagogia delle Scuole felici), per poter individuare quali sono le proprie risorse da mettere in gioco nella costruzione del proprio stile educativo.

L'operatore volontario presso la sede svolgerà le attività di seguito riportate.

**A1**-Osservazione e affiancamento personale educativo dell'asilo nido spaziando dai momenti di routine della quotidianità all'organizzazione e erogazione delle proposte educative.

**A4**-Affiancamento nell'organizzazione e realizzazione dei Centri Estivi rivolti bambini della fascia 0-6 anni.

**A5**-Affiancamento del personale esperto nell'ideazione e realizzazione di laboratori di animazione culturale: siano essi rivolti ai bambini, che pensati per i genitori.

**A7**-Attività di back-office relative all'ideazione e all'organizzazione delle attività e all'accoglienza dell'utenza. In particolare nelle settimane di chiusura dei servizi educativi, affiancherà il personale l'ufficio Minori al fine nell'elaborazione la documentazione dei servizi; analisi dell'utenza; questionari di valutazione della qualità dei servizi da somministrare alle famiglie.

### **SPAZIO AGGREGATIVO - Cooperativa Sociale LA ESSE**

L'operatore volontario presso la sede svolgerà le attività di seguito riportate.

**A2**-Affiancamento degli educatori nella gestione del doposcuola con coinvolgimento sia nella progettazione che nella realizzazione delle attività.

**A5**-Supporto agli educatori nell'apertura dello spazio aggregativo di quartiere, che prevede dal semplice affiancamento relazionale, all'emersione di proposte di attività e iniziative da parte dei minori che frequentano il centro aggregativo; condivisione eventi e proposte di laboratori per e con i minori (giovani) con il Progetto Giovani di Treviso; supporto nella gestione degli incontri di supporto alla genitorialità.

**A7**-Attività di back-office relative all'organizzazione delle attività e all'utenza

### **SEDI DI SVOLGIMENTO**

Codice Sede	Denominazione Ente	Indirizzo	Comune
178190	COMUNE DI ALTIVOLE	VIA ROMA	ALTIVOLE
178295	COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO	VIA S.ANDREA	CROCETTA DEL MONTELLO
178300	COMUNE DI FREGONA	VIA MEZZAVILLA CENTRO	FREGONA
178194	COMUNE DI MASER	PIAZZALE MUNICIPIO	MASER
178311	COMUNE DI MORGANO	PIAZZA INDIPENDENZA	MORGANO
178318	COMUNE DI PAESE	VIA SENATORE ANTONIO PELLEGRINI	PAESE
178323	COMUNE DI PONTE DI PIAVE	PIAZZA GARIBALDI	PONTE DI PIAVE
178148	COMUNE DI PONZANO VENETO	VIA CICOGNA	PONZANO VENETO
178330	COMUNE DI RIESE PIO X	VIA G. SARTO	RIESE PIO X
178335	COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO	VIA MARCONI	SAN PIETRO DI FELETTO
178249	COMUNE DI SARMEDE	VIA MARCONI	SARMEDE
178339	COMUNE DI SEGUSINO	CORTE FINARDI	SEGUSINO
178341	COMUNE DI SILEA	VIA DON MINZONI	SILEA
178270	PARROCCHIA SAN ROMANO IN NEGRISIA	VIA CHIESA	PONTE DI PIAVE



178269	ASILO INFANTILE MONUMENTO AI CADUTI	BORGO GIROLAMO ALEANDRO	MOTTA DI LIVENZA
204798	PARROCCHIA DI SAN MARTINO VESCOVO	PIAZZA SAN MARTINO	GODEGA DI SANT'URBANO
204799	PARROCCHIA DI SAN LORENZO MARTIRE	VIA S. URBANO	GODEGA DI SANT'URBANO
209034	Omnia S.c.s.	Via Roma	POVEGLIANO
209014	La Esse S.c.s.	Viale Francia	TREVISO
209649	GD Educa S.c.s.	Via P. Rubbi	PONZANO VENETO

### **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI**

Codice Sede	Denominazione Ente	Posti Disponibili	Di cui riservati a GMO
178190	COMUNE DI ALTIVOLE	1	
178295	COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO	1	1
178300	COMUNE DI FREGONA	1	
178194	COMUNE DI MASER	1	
178311	COMUNE DI MORGANO	1	
178318	COMUNE DI PAESE	1	
178323	COMUNE DI PONTE DI PIAVE	1	
178148	COMUNE DI PONZANO VENETO	1	1
178330	COMUNE DI RIESE PIO X	1	
178335	COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO	1	1
178249	COMUNE DI SARMEDE	1	
178339	COMUNE DI SEGUSINO	1	
178341	COMUNE DI SILEA	1	
178270	PARROCCHIA SAN ROMANO IN NEGRISIA	1	
178269	ASILO INFANTILE MONUMENTO AI CADUTI	1	
204798	PARROCCHIA DI SAN MARTINO VESCOVO	1	1
204799	PARROCCHIA DI SAN LORENZO MARTIRE	1	1
209034	Omnia S.c.s.	1	
209014	La Esse S.c.s.	1	
209649	GD Educa S.c.s.	1	

### **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI**

Il servizio impiegherà gli operatori volontari per un **monte ore annuo pari a 1.145 ore** e sarà organizzato su **5 giorni settimanali**.

	UTILIZZO MEZZI INFORMATICI	COLLABORAZIONE CON PERSONALE DI COOPERATIVE	COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO	TRASFERTA IN SEDI EXTRA COMUNALI	ATTIVITÀ DURANTE FINE SETTIMANA O NELLE ORE SERALI
Comune di Altivole	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
Comune di Crocetta del Montello	<b>x</b>	-	<b>x</b>	-	-
Comune di Fregona	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
Comune di Maser	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>		<b>x</b>
Comune di Morgano	<b>x</b>	-	<b>x</b>	<b>x</b>	-
Comune di Paese	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	-
Comune di Ponte di Piave	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	-
Comune di Ponzano Veneto	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	-
Comune di Riese Pio X	<b>x</b>	-	-	<b>x</b>	-
Comune di San Pietro di Feletto	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	
Comune di Sarmede	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

Comune di Segusino	x	x	-	-	-
Comune di Silea	x	x	x	x	x
Scuola Francesco e Ginevra Loschi	x	-	x	x	x
Asilo Monumento ai Caduti	x	x	-	x	x
PARROCCHIA DI S. LORENZO MARTIRE - Scuola Dal Cin	x	-	-	-	x
PARROCCHIA DI S. MARTINO VESCOVO - Scuola Enrico Rigato	x	-	-	-	x
Cooperativa OMNIA – Nido Peter Pan	x	x	-	-	x
Coop. GD EDUCA Nido Maria Magro	x	x	-	x	x
Cooperativa LA ESSE- Spazio Aggregativo	x	x	x	-	x

### **CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI**

**Attestato specifico** da accordo con l'Ente di Formazione MULTIMEDIA FORMAZIONE s.r.l., soggetto accreditato presso la Regione Veneto per la formazione continua e per i servizi al lavoro (n. iscrizione A0462).

### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE**

Vedere l'allegato "Criteri di Selezione" alla pagina di pubblicazione del Bando sul nostro sito.

### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

Aule a disposizione dell'Associazione Comuni della Marca Trevigiana in sede centrale Via Cal di Breda, 116 Ed. 7 o 6 o 10, Treviso o nelle sedi messe a disposizione da parte degli enti figli.

### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

Aule a disposizione dell'Associazione Comuni della Marca Trevigiana in sede centrale Via Cal di Breda, 116 Ed. 7 o 6 o 10, Treviso o nelle sedi messe a disposizione da parte degli enti figli.

Visto il D. 160/2013 e s.m.i. e sulla scorta dei questionari di gradimento della formazione somministrati nelle precedenti annualità si conferma l'uso integrato di tre metodologie, funzionali al conseguimento e alla gestione di obiettivi generali e specifici, ovviamente da intendersi operanti fatte salve limitazioni o rimodulazioni per emergenze (covid):

Formazione classica d'aula (comunicazione frontale con supporti audiovisivi) per oltre il 30% dei contenuti;

Formazione con dinamiche informali (comunicazione diretta interpersonale e informale con supporto del tutor) per oltre il 40% dei contenuti;

Formazione via web con classi/sottogruppi in streaming su piattaforme condivise (MicrosoftTeams, Skype for Business, Zoom, Jitsi, GoogleMeet, GotoWeb....dirette Instagram).

Le tre tipologie formative prevedono, altresì, tre caratteristiche di apprendimento:

Formale (studio: obiettivi definiti e pianificati);

Non formale (lavoro di gruppo: apprendere ad apprendere);

Informale (relazionale e esperienziale, apprendimento dell'intraprendenza e della disponibilità comunicativa e operativa attraverso: a) una panoramica generale sulle tipologie di utenza dei servizi sociali pubblici (Comuni, Enti, Aulss, RSA, Scuole...) e delle associazioni del terzo settore fornita da professionisti e b) diretta esperienza sul campo a mezzo simulazione che dia concretezza alle operatività possibili nell'arco dell'anno di servizio, fornendo riscontri e strumenti).

Gli strumenti didattici usati saranno: PC, applicativi per streaming video lezioni, lavagna luminosa; lavagna a fogli mobili; TV e DVD video; videoproiettore; dispense in pdf, power point, spazi idonei per lavori in sottogruppi o aule virtuali; computer di sede utilizzabili a supporto della formazione; dispense cartacee.

Il programma di formazione specifica è stato definito partendo da alcuni punti cardine, desunti dalle Linee Guida di cui al Decreto 160/2013 e s.m.i.

## **Modulo 1**

# **SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**

### **12 ore**

Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego di volontari nei progetti di servizio civile.

Per questo modulo sono previsti **3 corsi** specifici da **4 ore l'uno** e per ognuno dei quali verrà **rilasciato ai partecipanti l'attestato A.I.F.O.S.** utile anche all'inserimento nel mondo del lavoro.



#### **Norme e comportamenti sulla sicurezza I**

##### **Lezione Teorico-Generale (4 ore)**

**Obiettivi:** Rendere i volontari consapevoli della normativa vigente e dei comportamenti in materia di sicurezza nei luoghi e negli ambienti di impiego e lavoro.

**Contenuti:** Concetto di **rischio**. Concetto di **danno**. Concetto di **prevenzione**. Concetto di **protezione**. Organizzazione della **prevenzione negli ambienti e nei luoghi di lavoro**. **Diritti, doveri e sanzioni** per i vari soggetti preposti. **Organi di vigilanza**, controllo e assistenza: le "figure" della sicurezza.

#### **Norme e comportamenti sulla sicurezza II**

##### **Lezione Teorico/Specifica (4 ore)**

**Obiettivi:** Rendere i volontari consapevoli dei rischi per la salute e l'incolumità insiti negli ambienti e negli oggetti con cui sono quotidianamente a contatto.

**Contenuti:**

- ❖ Rischi infortuni: meccanici generali, elettrici generali, macchine, attrezzature, cadute dall'alto, rischi da esplosione, rischi chimici, nebbie, oli, fumi, vapori, polveri
- ❖ Etichettatura
- ❖ Rischi cancerogeni
- ❖ Rischi biologici
- ❖ Rischi fisici, Rumore
- ❖ Rischi fisici, Vibrazione
- ❖ Rischi fisici, Radiazioni
- ❖ Rischi fisici, Microclima e illuminazione
- ❖ Videoterminali
- ❖ DPI
- ❖ Organizzazione del lavoro

- ❖ Ambienti di lavoro
- ❖ Stress lavoro-correlato
- ❖ Movimentazione manuale carichi
- ❖ Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto)
- ❖ Segnaletica
- ❖ Emergenze
- ❖ Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico
- ❖ Procedure esodo e incendi
- ❖ Procedure organizzative per il primo soccorso
- ❖ Incidenti e infortuni mancati
- ❖ Altri Rischi

**Norme e comportamenti sulla sicurezza III**  
**Lezione Pratica (4 ore)**

**Contenuti:**

- ❖ Rivisitazione dei contenuti su salute e sicurezza del lavoro
- ❖ Pianificazione della salute e sicurezza del lavoro
- ❖ Dal D.Lgs. n. 626/94 al D.Lgs. n. 81/2008
- ❖ Antifortunistica
- ❖ Antincendio
- ❖ Prova pratica e testimonianze sui rischi
- ❖ Gestione Prevenzione Covid19

**Modulo 2**  
**PRIMO SOCCORSO**  
**12 ore**

**Obiettivi:** rendere i volontari consapevoli delle modalità d'intervento in caso di primo soccorso. Al termine del corso i volontari saranno in grado di: riconoscere segni e sintomi di un infortunio o di un malore, attivare il servizio di emergenza sanitaria, fornire assistenza alle vittime ed eseguire le prime manovre salvavita in attesa dei soccorsi.

**Contenuti:**

- ❖ Il corpo umano
- ❖ Le diagnosi
- ❖ Le tecniche di primo soccorso
- ❖ il 118: organizzazione, mezzi e personale. La chiamata al 118
- ❖ i codici di gravità, la catena dei soccorsi
- ❖ il P.A.S. Proteggere, avvertire, soccorrere: cosa fare ma soprattutto cosa non bisogna mai fare per non peggiorare lo stato dell'infortunato
- ❖ le funzioni vitali
- ❖ Il respiro
- ❖ La funzione cardiocircolatoria
- ❖ lo stato di coscienza
- ❖ le ferite
- ❖ Le ustioni
- ❖ Le emorragie
- ❖ I corpi estranei
- ❖ Traumatologia: distorsioni, lussazioni, fratture
- ❖ Traumi Cranici
- ❖ L'ostruzione delle vie aeree

**Modulo pratico:** Simulazione con manichino sulle tecniche di rianimazione cardiopolmonare (BLS), manovra di Heimlich e posizione laterale di sicurezza. Gestione Prevenzione Covid19.

## **Modulo 3**

### **EDUCAZIONE INFORMATICA**

**8 ore**

Il modulo è suddiviso in **4 sotto-moduli di 2 ore ciascuno** da effettuarsi in sede in fase di avvio ed a cura dell'o.l.p. e del personale dell'ente di inserimento (personale del c.e.d. comunale e tecnici e coordinatore centrale).

**Obiettivi:** capacità di apprendimento degli strumenti interattivi ed informatici che verranno utilizzati in servizio.

**Contenuti:**

- ❖ presentazione dell'argomento in forma teorica, esponendone principi e concetti di base
- ❖ trasposizione dei concetti nella realtà oggetto di studio
- ❖ sperimentazione delle conoscenze acquisite con una sessione di lavoro interattiva in un ambiente simulato che riproduce fedelmente quello reale
- ❖ test con programmi di uso comune
- ❖ inserimento dati ed elaborazione
- ❖ misurazione del livello di apprendimento raggiunto dall'allievo, con una batteria di Test (self-assessment)
- ❖ assistenza continua durante il servizio

## **Modulo 4**

### **I MINORI**

**10 ore**

*Il modulo è suddiviso in 3 sotto-moduli: 1 teorico, 1 laboratoriale e 1 simulazione.*

#### **I servizi in favore dei minori e della famiglia**

##### **Modulo teorico (4 ore)**

**Obiettivi:** conoscenza della casistica e delle principali problematiche afferenti all'ambito delle prestazioni, dei servizi, delle attività progettuali rivolte all'età evolutiva e al sostegno familiare.

**Contenuti:**

- ❖ La normativa nazionale e regionale
- ❖ I minori tra normalità e disagio
- ❖ Gli interventi educativi domiciliari
- ❖ I Centri e le Comunità di accoglienza dei minori in difficoltà
- ❖ L'Affido familiare
- ❖ Il supporto alla famiglia adottiva
- ❖ Il sostegno alla genitorialità
- ❖ Parlare con gli adolescenti, interazione e comunicazione
- ❖ Gestire il gruppo
- ❖ Contrasto al Bullismo

##### **Animazione per i minori**

##### **Modulo laboratoriale (4 ore)**

**Obiettivo:** fornire strumenti per realizzare attività educative, di animazione e socializzazione per i minori.

**Contenuti:**

- ❖ Tecniche di animazione
- ❖ Il metodo di lavoro con i gruppi e con i singoli
- ❖ Le attività di animazione e socializzazione come valorizzazione delle risorse conoscitive, della famiglia, degli operatori e del territorio
- ❖ Tecniche di potenziamento dei processi di attivazione del potenziale ludico, culturale ed espressivo
- ❖ Organizzazione di attività di animazione e socializzazione nella sede del progetto

**Simulazione**  
**Modulo operativo (2 ore)**

**Obiettivi:** La conoscenza del territorio e introduzioni alle mansioni e alla tipologia di fragilità, bisogni, richieste dell'utenza del servizio sociale. Ruolo e figure di riferimento.

**Contenuti:**

- ❖ Operatività in concreto
- ❖ Gestione dei casi e dei compiti
- ❖ Gestione delle criticità e attività di riferimento all'OLP e all'equipe
- ❖ Conoscenza delle altre figure di riferimento a accompagnamento proattivo
- ❖ Simulazione giornata tipo
- ❖ Simulazione organizzazione settimana tipo

**Modulo 5**  
**I DISABILI**  
**6 ore**

*Il modulo è suddiviso in 2 sotto-moduli: 1 teorico e 1 simulazione.*

**Strutture e servizi per i soggetti disabili**  
**Modulo teorico (4 ore)**

**Obiettivi:** educare i volontari ad una maggiore sensibilizzazione nei confronti delle persone diversamente abili, supportando gli operatori nell'assistenza agli utenti, applicando i principi della moderna riabilitazione e interagendo nelle aree oggetto di intervento e di conoscere i fondamenti/principi della moderna riabilitazione e assistenza a soggetti disabili.

**Contenuti:**

- ❖ la legge quadro 104 del 1992
- ❖ la legge 68 del 1999
- ❖ Cambiamenti nel concetto e nell'approccio alla disabilità (la classificazione internazionale I.C.F.)
- ❖ Varie tipologie di utenti
- ❖ Servizi rivolti agli utenti (Carta dei Servizi)
- ❖ Metodologie di intervento

**Simulazione**  
**Modulo operativo (2 ore)**

**Obiettivi:** La conoscenza del territorio e introduzioni alle mansioni e alla tipologia di fragilità, bisogni, richieste dell'utenza del servizio sociale. Ruolo e figure di riferimento.

**Contenuti:**

- ❖ Operatività in concreto
- ❖ Gestione dei casi e dei compiti
- ❖ Gestione delle criticità e attività di riferimento all'OLP e all'equipe

- ❖ Conoscenza delle altre figure di riferimento a accompagnamento proattivo
- ❖ Simulazione giornata tipo
- ❖ Simulazione organizzazione settimana tipo

## Modulo 6

### IMMIGRATI, PROFUGHI, MSNA (minori stranieri non accompagnati)

4 ore

**Obiettivi:** fornire gli strumenti per rapportarsi più facilmente con l'utenza e affiancare più efficacemente gli operatori in servizio; fornire gli strumenti per conoscere il sistema di regole cui sottende la vita dello straniero in Italia e che spesso sono l'occasione del suo accedere in modo problematico ad uffici ed enti territoriali.

**Contenuti:**

- ❖ Il fenomeno migratorio: cenni storici, inquadramento, attualità
- ❖ Integrazione, interculturalità, melting-pot
- ❖ Il ruolo dei servizi comunali nell'integrazione del cittadino straniero: mission, operatività., interventi, casistica
- ❖ L'inserimento sociale delle famiglie immigrate in ordine ai diversi contesti di accoglienza (la casa, la scuola, il lavoro)
- ❖ Le modalità di accesso ai servizi
- ❖ La mediazione interculturale e le dinamiche d'integrazione
- ❖ Servizi integrati per stranieri
- ❖ Immigrazione e scuola, salute, volontariato, lavoro
- ❖ Percorsi e progetti migratori: testimonianze
- ❖ Diritto immigrazione: il sistema dei visti, permessi e carta di soggiorno
- ❖ Diritto alla salute ed accesso al sistema sanitario
- ❖ Diritto allo studio; ricongiungimento familiare
- ❖ legge sulla cittadinanza
- ❖ Asilo Protezione sussidiaria e la normativa sulla Protezione Internazionale

## Modulo 7

### LE TRAPPOLE DELLA RETE

Strumenti per contrastare abusi e CYBERBULLISMO

4 ore

**Obiettivo:** conoscenza della casistica e delle principali problematiche relative all'ambito della devianza e marginalità sociale.

**Contenuti:**

- ❖ Solitudine, Insicurezza, nuovi Sistemi di Comunicazione
- ❖ I social Network e internet
- ❖ La normativa di riferimento
- ❖ Minori e Cyberbullismo
- ❖ Cyberstalking, outing, denigration
- ❖ Le chat, i gruppi, le mode
- ❖ Adolescenti, sesso e Social Network
- ❖ Internet e Minori: per una navigazione "sicura"
- ❖ Genitori e Docenti: sapere cosa fare
- ❖ Responsabilità legali e morali
- ❖ Il solving multidisciplinare

- ❖ Come evitare le trappole della rete
- ❖ Il fenomeno del Cyberbullismo: variabili personali e contestuali, Continuità e discontinuità tra bullismo tradizionale e cyberbullismo Interventi di prevenzione e contrasto del cyberbullismo in ambito Sociale a livello Italiano ed Europeo
- ❖ Il Fenomeno IKIKOMORI

## Modulo 8

### LA NORMATIVA SUI SERVIZI SOCIALI E LA PRIVACY

**3 ore**

**Obiettivi:** Capacità di riconoscere gli indicatori che segnalano che gli studenti o i minori sono “caduti nella trappola della rete”. Fornire strumenti di supporto e sostegno nella gestione in ambito affettivo, scolastico e familiare delle forme di “abuso” di Internet.

**Contenuti:**

- ❖ Il sistema dei servizi sociali: panoramica ed esempi pratici
- ❖ Il D. Lgs. 196/2003 e il GDPR UE 679/2019
- ❖ Nozione di dati sensibili
- ❖ Le figure della privacy
- ❖ Il Garante e l’Autorità per la Privacy
- ❖ Le responsabilità e le sanzioni
- ❖ Test finale

## Modulo 9

### ELEMENTI DI GRAFICA

Fotografia digitale, Photoshop, marketing e volantinaggio

**4 ore**

Il modulo fornisce ai volontari di servizio civile alcune competenze inerenti alla grafica utili per lo sviluppo di materiale promozionale, informativo e di comunicazione.

**Contenuti:**

- ❖ terminologia base e concetti di grafica
- ❖ grafica per il web e grafica per la stampa
- ❖ Photoshop
- ❖ Panoramica sul web
- ❖ Elementi base di marketing e volantinaggio
- ❖ Gestione pagine Facebook, siti e blog

## Modulo 10

### LETTURE ANIMATE

**8 ore**

**Obiettivi:** fornire strumenti ai volontari per realizzare e condurre momenti di lettura animata rivolti ai minori.

**Contenuti:** il laboratorio prevede una prima parte di teoria in cui la docente spiegherà alcune tecniche da utilizzare per la corretta realizzazione delle letture animate e una seconda parte dove i volontari si esibiranno in prove pratiche simulando la realizzazione di laboratori di lettura per bambini.



## TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO

### **INTRECCI DI COMUNITA'**

#### OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

- **Obiettivo 3:** Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
- **Obiettivo 4:** Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- **Obiettivo 11:** Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

#### AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA

E - Crescita della resilienza delle comunità

#### PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità:

**5 posti in 5 sedi diverse**

Tipologia di minore opportunità:

**Giovani con difficoltà economiche**

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata:

**Dichiarazione ISEE con attestazione sotto i 15.000 € annui.**

**Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali**

Si vuole dare un sostegno al giovane con minore opportunità, vista anche la categoria legata al basso reddito, sotto un duplice profilo: a) materiale e sostanziale con un contributo economico diretto; b) motivazionale e morale con un supporto formativo incentivante.

Per ogni G.M.O. partecipante al progetto sarà previsto un contributo di € 120,00 quale supporto alle spese di spostamento nel tragitto casa-servizio (spesso più che sufficiente per l'abbonamento ai mezzi pubblici o anche in considerazione della breve distanza dalla sede di servizio).

Ogni G.M.O. poi sarà inserito nell'anno di servizio nella fase del supporto motivazionale, per garantire un'azione partecipativa al progetto fino alla fase conclusiva allo stesso.

Più precisamente durante gli incontri di monitoraggio sarà data ai G.M.O. peculiare attenzione e dagli operatori che si interfaceranno anche con coloro che si occuperanno del percorso di tutoraggio dei giovani.

La scelta progettuale di sostenere possibilità formative a favore di ragazzi con minori opportunità va a contribuire all'obiettivo del programma: "Fornire un'educazione di qualità, equa e inclusiva e un'opportunità di apprendimento per tutti" per realizzare l'ambito di azione "Crescita della resilienza delle comunità".