ASILO INFANTILE
«MONUMENTO AI CADUTI»
(ENTE MORALE D.P. 229 DEL 22-2-1932)

31045 MOTTA DI LIVENZA (Treviso)
Borgo G. Aleandro, 25
Tel. 0422.766213 - Fax 0422.862113

DOMANDA DI ISCRIZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. 2021/22

_l_ sottoscritt _____
(Cognome e nome)

in qualità di ☐ genitore/esercente la responsabilità genitoriale ☐ tutore ☐ affidatario,

_l_ sottoscritt _____
(Cognome e nome)

in qualità di ☐ genitore/esercente la responsabilità genitoriale ☐ tutore ☐ affidatario,

CHIEDONO

l'iscrizione del__ bambin _ _____
(Cognome e nome)

a codesta scuola dell'infanzia per l'a. s. **2021-2022**

DICHIARANO

1. di essere a conoscenza che la Scuola è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 ed in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;
2. di condividere il Progetto Educativo ispirato ai valori cristiani della vita e di essere consapevoli che tale progetto rappresenta un aspetto fondamentale per la formazione integrale della persona. Dichiarano inoltre di essere consapevoli che l'IRC è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria di ispirazione Cristiano-Cattolica, aperta ad alunni di diverse confessioni religiose nel rispetto della libertà religiosa propria e della famiglia;
3. di avere ricevuto copia della Carta dei Servizi della Scuola e di accettarne il contenuto in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica impegnandosi ad osservarle;
4. di aver visionato il P.T.O.F (Piano Triennale dell'Offerta Formativa);
5. di prendere atto che l'azione formativa della Scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola.

CHIEDONO altresì di avvalersi

☐ dell'anticipo (**per i nati entro il 30 aprile 2019**) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che **compiono tre anni entro il 31 dicembre 2021**.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevoli delle responsabilità cui vanno incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

DICHIARANO che

- _l_ bambin _ _____ _____
(Cognome e nome) *(Codice Fiscale)*

- è nat_ a _____ il _____

- è cittadino ☐ italiano ☐ altro (indicare nazionalità) _____

- è residente a _____ (prov.) _____

in via/piazza _____n._____tel._____

- è domiciliato a _____ (prov.) _____
(da compilare solo se il domicilio è diverso dalla residenza)

in via/piazza _____n._____tel._____

SEGNALANO che il bambino/a

- è soggetto/a a diete alimentari per allergie: ☐ SI ☐ NO
- è soggetto/a a diete alimentari per intolleranze alimentari: ☐ SI ☐ NO
- è soggetto/a a diete alimentari per motivi di credo religioso: ☐ SI ☐ NO

  _____

  Indicare cibi da non somministrare

- ha frequentato l'Asilo Nido Integrato "Borgo degli Angeli": ☐ SI ☐ NO
- ha un fratello/sorella frequentante nell'a.s. 2021/22 questa Scuola: ☐ SI ☐ NO
- è in situazione di handicap/certificazione di disabilità: ☐ SI ☐ NO
- è in corso di certificazione di disabilità: ☐ SI ☐ NO
- patologie da segnalare:_____

  _____

SI IMPEGNANO A VERSARE:

- la quota di iscrizione di € 60,00
- la retta annua (*vedi Carta dei Servizi)* di € 1.450,00 per il primo figlio ed € 1.150,00 a partire dal secondo figlio frequentante

PRENDENDO ATTO CHE:

- la quota di iscrizione, in caso di rinuncia alla frequenza, non verrà restituita in quanto destinata ad affrontare le spese di procedura;
- ai sensi dell'art. 1988 del Codice Civile, il corrispettivo complessivo della retta costituisce obbligazione unica ed indivisibile ed ammonta a complessivi € 1.450,00 per il primo figlio ed € 1.150,00 a partire dal secondo figlio frequentante, che si impegnano a versare;
- pur essendo la retta unica e indivisibile si ha la facoltà di pagamento rateale (10 rate anticipate) da versare entro e non oltre il giorno 15 di ogni mese, dell'importo di € 145,00 ciascuna per il primo figlio ed € 115,00 a partire dal secondo figlio frequentante.

AUTORIZZANO

le uscite del proprio figlio dalla struttura scolastica qualora si ritenesse opportuno ai fini didattici, religiosi e ricreativi con o senza mezzo di trasporto: ☐ SI ☐ NO

Firma di autocertificazione* *(ai sensi della Legge127 del 1997 e del d.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola*

_____

_____

* "Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt.316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".
Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

INFORMAZIONI UTILI:

Cognome e nome MADRE _____C.F. _____

recapito telefonico _____ indirizzo e-mail _____

Cognome e nome PADRE _____ C.F. _____

recapito telefonico _____ indirizzo e-mail _____

Altri recapiti telefonici (specificare)

_____

_____

Allegare copia del documento di identità di entrambi i genitori.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DATI

(D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 - modificato dal D.Lgs. 10.08.2018, n. 101, Regolamento UE 2016/679)

Il sottoscritto_____

in qualità di genitore/esercente la responsabilità genitoriale tutore affidatario

Il sottoscritto_____

in qualità di genitore/esercente la responsabilità genitoriale tutore affidatario

del bambino (cognome e nome) _____

a seguito dell'informativa fornita dichiariamo di averne letto il contenuto ed esprimiamo il consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse.
In particolare, relativamente ai punti:

punto 3): trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:
☐ diamo il consenso
☐ neghiamo il consenso

punto 7): utilizzo immagini in ambito esterno:
☐ diamo il consenso
☐ neghiamo il consenso

punto 9): elenco delle persone autorizzate al ritiro del bambino: il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta e firmata da entrambi i genitori. (non sono ammesse cancellazioni, abrasioni, modifiche in corrispondenza dei nominativi delle persone autorizzate a prelevare il bambino/a all'uscita della scuola):

Cognome e Nome	**N° carta di Identità ***	**Grado di parentela**	**Recapito telefonico**

* si allegano le fotocopie delle carte di identità
Se le fotocopie delle carte di identità vengono consegnate in un secondo memento rispetto alla domanda di iscrizione devono essere controfirmate da entrambi i genitori.

con la presente dichiarazione solleviamo la Scuola da ogni responsabilità civile per eventi dannosi.

Il Vostro recapito telefonico verrà trasmesso al Rappresentante di Sezione per agevolare la comunicazione Scuola – Famiglia.

Data _____ Firma leggibile * _____

Data_____ Firma leggibile * _____

Consenso del trattamento dei dati personali ai sensi decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri del servizio pubblico d'istruzione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data _____ Presa visione ** _____

Data_____ Presa visione ** _____

* - ** Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt.316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016

Gentile Signore/a,
desideriamo informarvi, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice Privacy" e Regolamento UE 679/2016, che le informazioni ed i dati da Voi forniti o altrimenti acquisiti nell'ambito del rapporto, saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni sopra menzionate e degli obblighi di riservatezza che ispirano l'attività della Scuola dell'Infanzia "Asilo Infantile Monumento ai Caduti" di Motta di Livenza.
Per trattamento di dati personali intendiamo qualunque operazione, o complesso di operazioni, effettuata anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati.
Secondo le norme del Codice, i trattamenti effettuati dalla Scuola dell'Infanzia "Asilo Infantile Monumento ai Caduti" di Motta di Livenza saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.
Fra i dati personali che vi vengono chiesti per la compilazione della Scheda Personale sono presenti quelli rientranti nel novero dei "dati sensibili" di cui agli articoli 4, comma 1 e 26 del Codice ed in particolare le informazioni riguardanti la salute del bambino. La presenza di queste informazioni porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.
Ai sensi dell'articolo 13 del Codice, i dati relativi alle iscrizioni alla scuola dell'Infanzia sono raccolti per le finalità connesse all'iscrizione e all'erogazione del servizio di refezione scolastica e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo.

Vi forniamo quindi le seguenti informazioni:

1. I dati personali e le informazioni riguardanti il bambino ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
   a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del bambino nella nostra struttura educativa;
   b) valutare il livello di autonomia personale del bambino;
   c) organizzare le attività nelle quali il bambino verrà inserito (interne ed esterne: gite, visite);
   d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi e-mail);
   e) adempiere agli obblighi amministrativi.
2. Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1).
3. Alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il vostro consenso. La mancanza del consenso porterebbe all'impossibilità di operare nell'interesse del bambino. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna.
   A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
   a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, Scuola Primaria, ASL, Assistenti sociali);
   b) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
   c) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
   d) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
   e) FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) a cui siamo associati.
4. In caso di variazioni di dati sensibili siete invitati tempestivamente a darcene comunicazione scritta.
5. Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni e relazioni contenenti riferimenti, dati e informazioni relative al bambino/a. Questi materiali confluiranno nel Fascicolo Personale che accompagnerà il bambino/a nel suo percorso scolastico.
   Relativamente a questa documentazione vi comunichiamo che il Fascicolo Personale è conservato presso la nostra struttura.

6. Durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1).
7. In caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche è necessario il vostro preventivo consenso scritto.
8. Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei bambini frequentanti la scuola, purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale, ma solo ad un uso familiare.
9. Vi verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzate al ritiro del bambino/a. L'elenco, a cui verranno allegate le fotocopie dei documenti d'identità, potrà essere aggiornato in qualsiasi momento, mediante una vostra comunicazione scritta e firmata. Il foglio di delega al ritiro del bambino/a deve essere firmato da entrambi i genitori. Su tale documento non sono ammesse cancellazioni, abrasioni, modifiche in corrispondenza dei nominativi delle persone autorizzate a prelevare il bambino/a all'uscita della scuola. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventi o incidenti che possono accadere.
10. Il Vostro recapito telefonico verrà trasmesso al Rappresentante di Sezione come da Carta dei Servizi.
11. Titolare per il trattamento dei dati da Voi forniti è la scrivente:
    Scuola dell'Infanzia "Asilo Infantile Monumento ai Caduti", Borgo Girolamo Aleandro n. 25 – Motta di Livenza (TV), Tel. 0422 766213, nella figura del Presidente pro-tempore / Legale rappresentante.
12. Il Responsabile della protezione dei dati è la società Reggiani Consulting S.r.l., con sede in via A. Pacinotti 13, 39100 Bolzano.
    Sarà possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati utilizzando i seguenti recapiti:
    - Tel: 0471 920141
    - Email: info@reggianiconsulting.it
    - E-mail certificata (PEC): reggianiconsulting@pec.brennercom.net
13. I Suoi dati non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento verso Paesi terzi extra UE.
    Copia dei Suoi dati è disponibile presso la sede del titolare, contattabile utilizzando i recapiti presenti nei punti11) e 12) della presente informativa.
14. I Suoi dati personali verranno conservati per il tempo strettamente necessario all'esecuzione della prestazione contrattuale concordata, nel rispetto delle altre normative civilistiche e fiscali che potrebbero determinare tempi di conservazione ulteriori.
15. In qualsiasi momento Lei ha diritto di richiedere al Titolare l'accesso ai Suoi dati, nonché la rettifica o la cancellazione degli stessi. Le verrà fornito riscontro entro 30 giorni in forma scritta (salvo Sua specifica richiesta di riscontro orale), anche con mezzi elettronici. Ha inoltre diritto a richiedere la limitazione del trattamento ovvero di opporsi allo stesso. Potrà infine richiedere la portabilità dei Suoi dati verso un altro titolare. In qualsiasi momento potrà inoltre revocare i consensi eventualmente prestati attraverso la presente informativa. Per revocare uno o più dei consensi prestati sarà sufficiente contattare uno dei recapiti indicati al punto a) della presente informativa.
16. Laddove Lei ritenga che i Suoi dati siano stati trattati in modo illegittimo, ha il diritto di rivolgersi all'Autorità di Controllo per proporre reclamo.
17. Il conferimento dei Suoi dati al Titolare è obbligatorio per i soli dati necessari per adempiere alle finalità indicate nel punto 1) e il mancato conferimento all'utilizzo dei dati comporterà l'impossibilità di dare corretta esecuzione al contratto stipulato, che pertanto non potrà avere esecuzione.
    Per le finalità contenute in punti diversi dal n. 1. Il conferimento dei dati è invece facoltativo e non influirà sull'esecuzione del servizio.
18. Il Titolare non utilizza in alcun modo processi decisionali automatizzati che riguardano i Suoi dati personali.

I dati saranno conservati presso la sede del Titolare, per cinque anni dopo l'ultimo anno di scuola del bambino. Vi informiamo altresì che tali dati saranno raccolti, trattati e custoditi nel pieno rispetto di quanto previsto dagli articoli 31 e seguenti del Codice della Privacy.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO
(PRESIDENTE PRO-TEMPORE / LEGALE RAPPRESENTANTE)
Dott.ssa Monica Grassato