

## CARTA DEI SERVIZI

ai sensi dell'art.2 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7/06/1995 (C.P.C.M.)

La Scuola dell'Infanzia di Motta di Livenza, fondata nel 1914 dalla carità cittadina, ha sede nell'attuale edificio dedicato alla memoria dei gloriosi Caduti in guerra. Con decreto del 1986 è stata costituita in I.P.A.B. (Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza) e nel 2001 il Ministero della Pubblica Istruzione ha riconosciuto la Scuola come scuola paritaria.

La Scuola è di **ISPIRAZIONE CRISTIANA** e aderisce alla **F.I.S.M** (Federazione Italiana Scuole Materne, organismo riconosciuto dalla Conferenza Episcopale Italiana e membro costituente del Consiglio Nazionale della Scuola Cattolica).

### • **STRUTTURA**

La scuola si compone di due corpi di fabbrica: uno più vecchio, costruito negli anni venti e uno più recente, costruito negli anni settanta. Ogni ambiente è pensato e organizzato per favorire l'autonomia del bambino.

La scuola dispone di:

- 6 AULE adibite all'insegnamento,
- 5 SERVIZI IGIENICI,
- SALA DA PRANZO,
- CUCINA,
- SALONE RICREATIVO,
- PALESTRA adibita anche a spazio ricreativo,
- STANZA PER IL RELAX,
- SERVIZI IGIENICI PER IL PERSONALE,
- UFFICI (amministrazione e direzione didattica),
- SALA DI RICEVIMENTO/SALA RIUNIONI,
- 1 ampio GIARDINO esterno per le attività educative e per i momenti ricreativi (corredato di vari giochi),
- 1 ANGOLO BOTANICO per l'osservazione e la cura della terra e delle piante.

### • **IL TEMPO SCUOLA**

#### **CALENDARIO**

La scuola è aperta **da settembre a giugno** e segue il **calendario della Regione Veneto**, con la possibilità di effettuare eventuali modifiche in base alla legge sull'autonomia scolastica (Legge n. 59/97 - Art 21).

#### **PERIODO INSERIMENTO**

La scuola inizia qualche giorno prima solo con i bambini piccoli e a orario ridotto, per favorire un'adeguata accoglienza e per consentire il graduale inserimento dei bambini. Gli orari del periodo di inserimento e il corredo necessario sono comunicati alle famiglie durante l'assemblea dei genitori (indicativamente a giugno e/o a settembre).

### • **ORGANI COLLEGIALI**

La scuola ha i seguenti organi collegiali:

#### **COLLEGIO DOCENTI**

Il Collegio Docenti è **presieduto** dalla Coordinatrice ed è **composto** da tutte le insegnanti.

#### **CONSIGLIO DI INTERSEZIONE**

Il Collegio di Intersezione è **presieduto** dalla Coordinatrice Didattica ed è così **composto**:

- la Coordinatrice;
- tutte le insegnanti;
- i rappresentanti di sezione.

#### **ASSEMBLEA GENERALE DI TUTTI I GENITORI**

È **composta** da tutti i genitori di tutti i bambini iscritti nella scuola.

L'assemblea generale di tutti i genitori è **presieduta** dal Presidente e/o dalla Coordinatrice Didattica .

Sono previste **2 riunioni** annuali:

- a ottobre per la presentazione della Programmazione annuale e per l'elezione del rappresentante dei genitori e dei rappresentanti di sezione;
- a fine anno per la verifica dell'andamento scolastico.

### • **INCONTRI PERIODICI SCUOLA - FAMIGLIA**

I rapporti con le famiglie sono indispensabili alla vita scolastica e sono finalizzati alla collaborazione, nel rispetto dei ruoli educativi propri di ciascuna componente.

La collaborazione scuola-famiglia deve essere costantemente ricercata e sviluppata in quanto è condizione fondamentale per il successo formativo globale dei bambini.

Durante l'anno scolastico sono previsti due incontri indicativamente dicembre/gennaio e aprile/maggio.

- **INCONTRI FORMATIVI ANNUALI**

Durante l'anno si terranno alcuni incontri formativi per i tutti i genitori su argomenti inerenti lo sviluppo armonico e integrale del bambino.

- **SICUREZZA**

Relativamente alle norme vigenti sulla sicurezza, i bambini insieme a tutto il personale partecipano, **ALMENO DUE VOLTE ALL'ANNO**, alle simulazioni di emergenza (prove di evacuazione).

- **ISCRIZIONE ALL'ANNO SUCCESSIVO**

La conferma dell'iscrizione dei bambini già frequentanti all'anno successivo deve essere fatta entro il 31 GENNAIO di ogni anno tramite il versamento di euro 50,00 (NON RIMBORSABILE).

- **FREQUENZA**

- L'iscrizione è impegno alla frequenza costante e regolare
- La frequenza regolare è vantaggiosa per il BAMBINO sotto tutti gli aspetti
- La Scuola dell'Infanzia è aperta dal mese di SETTEMBRE (come da calendario) al mese di GIUGNO compresi (come da calendario).

- **ORARIO DI FREQUENZA**

Si raccomanda ai genitori la SCRUPOLOSA OSSERVANZA DEGLI ORARI per non ostacolare le attività didattiche.

La nostra Scuola dell'Infanzia osserva il seguente orario: dalle ore 07.30 alle ore 15.30.

**ENTRATA:** dalle ore **8.00** alle ore **8.45**

E' prevista l'entrata dalle ore 7.30 alle ore 8.00 SOLO PER MOTIVATE ESIGENZE LAVORATIVE (con compilazione di un apposito modulo).

**PRIMA USCITA:** dalle ore **12.45** alle ore **13.00** (apertura del cancello solo in Borgo Aleandro).

**SECONDA USCITA:** dalle ore **15.15** alle ore **15.30**

**PER RAGIONI DI SICUREZZA, IGIENE E PER FAVORIRE L'AUTONOMIA PERSONALE DEL BAMBINO, SI INVITANO I GENITORI A NON ENTRARE NEI LOCALI DELLA SCUOLA.**

- **MODALITA' DI RITIRO**

Durante i primi giorni di apertura della Scuola dell'Infanzia, viene chiesto ai genitori di indicare, tramite **delega scritta** da consegnare all'Insegnante, persone **MAGGIORENNI** (familiari e non) autorizzate al ritiro del proprio bambino, sotto la propria responsabilità; solo in quel caso il personale addetto può consegnare il bambino alla persona delegata al ritiro.

Il ritiro del bambino non può assolutamente essere affidato a un **MINORE**, nemmeno se facente parte del nucleo familiare e con l'autorizzazione del genitore.

Nell'eventualità straordinaria che il genitore debba affidare tale ritiro a persone **MAGGIORENNI** non elencate nella delega scritta consegnata a inizio anno, la famiglia deve **tempestivamente comunicare alla Scuola telefonicamente il nominativo**.

- **VIGILANZA E TUTELA DEI BAMBINI**

I bambini nella Scuola dell'Infanzia sono continuamente sorvegliati, dall'accoglienza al mattino fino al momento dell'uscita pomeridiana, dal personale della Scuola.

Dopo la consegna degli alunni, è vietata, per motivi di sicurezza, la permanenza nei locali, negli spazi scoperti della Scuola e l'utilizzo dei giochi situati negli stessi.

Dopo la consegna dei bambini alla famiglia, viene meno la responsabilità della Scuola verso i bambini stessi.

- **ASSENZE**

Quando il bambino, durante l'orario di scuola, si dimostrerà indisposto, l'insegnante avrà cura di avvertire sempre e comunque la famiglia. Nello specifico in presenza di:

- febbre superiore a 37.5°C, misurata per almeno due volte consecutive a distanza di almeno 15 minuti una dall'altra, in sede ascellare;
- diarrea (tre o più scariche di feci semiliquide o liquide);
- vomito ripetuto (due o più episodi);
- congiuntivite purulenta (occhi arrossati e secrezione gialla e densa);
- sospetta malattia infettiva esantematica e non esantematica (scarlattina, varicella, morbillo, pertosse ecc. ) e/o parassitaria (pediculosi, ossiuriasi, scabbia, ecc.);
- condizioni che impediscano al bambino di partecipare adeguatamente alle attività della scuola e/o che richiedano cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini.

**Le famiglie sono tenute a informare immediatamente la Scuola se si verificasse una malattia infettiva per consentire di attivare le eventuali procedure previste.**

Non è necessario comunicare telefonicamente alla Scuola l'assenza di un singolo giorno del bambino.

- **SERVIZIO MENSA E PROBLEMATICHE ALIMENTARI**

La Scuola dell'Infanzia offre ai bambini il **pranzo preparato all'interno della struttura** che varia giornalmente e settimanalmente seguendo le direttive dell'ULSS 2 MARCA TREVIGIANA e in linea con le indicazioni previste dalle Linee Guida Regionali in materia di miglioramento della qualità nella ristorazione scolastica per la fascia di età considerata. Tale menù rispetta il fabbisogno giornaliero dei bambini.

Il menù completo è scaricabile dal sito della scuola.

I genitori di bambini con **problematiche alimentari** quali allergie e/o intolleranze sono invitati a darne tempestiva comunicazione alla Scuola, tramite Segreteria, al fine di attivare le procedure necessarie .

- **SOMMINISTRAZIONE FARMACI**

**Nessuna insegnante e nessun altro personale interno alla Scuola dell'infanzia è autorizzato a somministrare farmaci di alcun tipo ai bambini.**

- **CORREDO del BAMBINO**

All'inizio dell'anno scolastico verrà comunicato ai genitori il tipo di corredo necessario per la frequenza.

- **FESTEGGIAMENTI COMPLEANNI / FESTE VARIE**

I compleanni di tutti i bambini nati nel mese si festeggiano un giorno dell'ultima settimana del mese con una torta preparata dalla cucina .

**E' FATTO DIVIETO ASSOLUTO portare in sezione e/o scuola qualsiasi genere di alimento.**

**LA SCUOLA NON DISTRIBUISCE INVITI DI COMPLEANNO O ALTRO FORNITI DALLE FAMIGLIE.**

- **AVVISI SCUOLA FAMIGLIA**

Le comunicazioni scuola famiglia avverranno esclusivamente tramite il sito [www.asilomonumentoaicaduti.it](http://www.asilomonumentoaicaduti.it) (avvisi scuola-famiglia) e i rappresentanti di sezione . A tal fine ai rappresentanti di sezione verranno trasmessi i recapiti telefonici dei genitori dei bambini della sezione.

I genitori si impegnano a recepire le informazioni trasmesse, in particolare a consultare il sito internet, a leggere eventuali avvisi cartacei, a presentarsi alle convocazioni.

Si impegnano inoltre ad effettuare comunicazioni telefonando in segreteria o tramite posta elettronica.

- **OGGETTI SMARRITI**

La Scuola non si ritiene responsabile di oggetti smarriti dai bimbi. Gli oggetti smarriti rimarranno visibili all'entrata per circa 10 giorni, trascorsi i quali, verranno ritirati.

Non è consigliabile portare giocattoli a Scuola.

- **SERVIZIO DI TRASPORTO**

Il servizio di trasporto viene organizzato direttamente dall'Amministrazione Comunale di Motta di Livenza: i genitori interessati a questo servizio dovranno recarsi personalmente in Comune all'Ufficio Settore Sociale per le informazioni necessarie.

Il pagamento di tale servizio non è di competenza della Scuola, ma dell'Amministrazione Comunale di Motta di Livenza.

- **COSTO DI FREQUENZA per l'anno in corso**

Il costo relativo alla frequenza è di 1.450,00 euro annui per il primo figlio, mentre per il secondo figlio frequentante è di 1.150,00 euro annui.

Le famiglie hanno la possibilità di dilazionare l'importo in 10 MENSILITÀ di 145,00 euro per il primo figlio e 115,00 per il secondo DA VERSARE ENTRO IL GIORNO 15 DI CIASCUN MESE.

In caso di assenza continuativa per minimo 30 giorni, la famiglia interessata potrà chiedere una riduzione della retta di frequenza pari ad euro 75,00. Non sono ammesse durante lo stesso anno scolastico più di due richieste. Ogni richiesta copre 30 giorni.

**I genitori che decideranno di ritirare i bambini dopo il 1° di aprile sono tenuti comunque a completare il pagamento del costo annuale.**

SI AVVISANO I GENITORI CHE, SE DA UN CONTROLLO CONTABILE NON RISULTERÀ PAGATA LA RETTA DEL MESE PRECEDENTE, L'AMMINISTRAZIONE PROVVEDERÀ A CONTATTARE TELEFONICAMENTE E/O A MEZZO POSTA ELETTRONICA LA FAMIGLIA PER SALDARE LA MENSILITÀ. **IL MANCATO PAGAMENTO EQUIVALE ALLA RICHIESTA DA PARTE DELLA FAMIGLIA STESSA DEL RITIRO IMMEDIATO DEL BAMBINO/A.**

## MODALITÀ VERSAMENTO

**SCADENZA:** la rata deve essere versata **entro il giorno 15 del mese di riferimento**

**BANCA:** versamento da effettuare presso **UNICREDIT BANCA** - P.zza Luzzati di Motta di Livenza

**(IBAN IT88J0200861840000017758840)**

**CAUSALE DI VERSAMENTO:** **COGNOME e NOME del BAMBINO e la MENSILITÀ di cui si versa la rata**

(esempio: Rossi Mario, mensilità di settembre)

**BENEFICIARIO del versamento da specificare al cassiere della filiale:** **Scuola dell'Infanzia "Asilo Infantile Monumento ai Caduti".**

- **ASSICURAZIONE**

La Scuola dell'Infanzia sottoscrive annualmente una polizza di Assicurazione per la responsabilità civile derivante all'Assicurato (Scuola dell'Infanzia) per danni involontariamente cagionati a terzi (alunni); permane anche una copertura assicurativa PERSONALE degli alunni contro gli infortuni (nel caso un bambino provochi involontariamente un danno a un altro bambino).

- **PERSONE DI RIFERIMENTO**

PRESIDENTE E REFERENTE CDA: GRASSATO Monica  
COORDINATRICE DIDATTICA: ZAMBON Lorena  
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO/ECONOMO: MODANESE Valentina

- **CONTATTI**

Tel.: 0422 766213

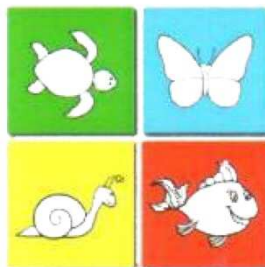
e-mail: [scuolamaternamotta@alice.it](mailto:scuolamaternamotta@alice.it) / [scuolamaternamotta@pec.cgn.it](mailto:scuolamaternamotta@pec.cgn.it)

sito internet [www.asilomonumentoaicaduti.it](http://www.asilomonumentoaicaduti.it)

Segreteria: per gli orari di apertura al pubblico consultare il sito internet o la bacheca esterna in Borgo Girolamo Aleandro n. 25.

**ATTUAZIONE**

Le indicazioni contenute nella presente Carta dei Servizi si applicano fino a quando non intervengono, in materia, disposizioni modificative.



SCUOLA DELL'INFANZIA  
ASILO INFANTILE  
MONUMENTO AI CADUTI  
MOTTA DI LIV.  
Tel: 0422 766213  
Mail: [scuolamaternamotta@alice.it](mailto:scuolamaternamotta@alice.it)  
Sito: [asilomonumentoaicaduti.it](http://asilomonumentoaicaduti.it)